



เลขที่ □□□□□ / □□□□

แบบคำร้องขอใช้บริการระบบจัดการชั้นเรียน
งานทะเบียนและประมวลผล
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรื่อง ขอรหัสผ่านเข้าระบบจัดการชั้นเรียน
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Mr, Mrs, Miss).....นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

รหัสบัตรประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ประเภท

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง

ตำแหน่ง สาขาวิชา.....

สังกัด คณะ..... โทรศัพท์ภายใน.....

โทรศัพท์มือถือ E-mail.....

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า จะปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ยินดีที่จะให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนงดให้บริการตามระเบียบ และในกรณีที่ข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบอันถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการเอาโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

เฉพาะเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

การพิจารณาของเจ้าหน้าที่	การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ)/...../.....

หลังยื่นคำร้องประมาณ 2 วัน โปรดมารับ Username และ Password ด้วยตนเองเท่านั้นที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ กรุณาจำ Username และ Password หากมีปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ โทร. 02-5293598 ภายใน 322, 323